

## بسمه تعالی

### شرکت توزیع نیروی برق سیستان و بلوچستان

تعارفه مخصوص پرسنل پیمانکار

آقای

خانم

#### خواهشمند است هنگام پاسخ به سئوالات توجه کافی به نکات ذیل داشته باشید:

- ۱- جواب سئوالات را کامل، واضح و حتی المقدور بدون قلم خوردگی بنویسید.
- ۲- چنانچه سئوالی در مورد شما صدق نمی کند یا جواب شما به آن سئوال منفی است با توضیح مناسب مشخص کنید.
- ۳- در مواردی که شغل افراد خواسته شده است به عناوین کلی مانند: کارگر، کارمند، شغل آزاد و ... اکتفا ننموده، نوع شغل و محل خدمت را به طور دقیق مشخص نمایید.
- ۴- چنانچه محل نوشتن پاسخها برای درج کلیه مطالب کافی نبود با نوشتن «بقیه مطالب در برگهای ضمیمه» باقیمانده مطالب را در برگهای پیوستی بنویسید.
- ۵- ارایه یک قطعه عکس جدید و فتوکپی کامل شناسنامه خود و همسر به همراه این تعارفه الزامی می باشد.
- ۶- تصویر کارت ملی شخص و همسر (دوطرفه)
- ۷- تکمیل فرم تعهد
- ۸- ارائه معرفی نامه رسمی از مراجع متقاضی

مندرجات این تعارفه خیلی محرمانه است. حفاظت و نگهداری آن تضمین می گردد.

«محرمانه»

۱- مشخصات فردی

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	دین:	مذهب:	شماره شناسنامه:
تاریخ تولد:	روز	ماه	سال	محل تولد:	کدملی:
نام مستعار:	نام و نام خانوادگی قبلی:		تابعیت:	زبان مادری:	
رنگ مو:	رنگ چشم:	علائم بارز در بدن:		قد:	
وضعیت تاهل/مجرد:	آخرین مدرک و رشته تحصیلی:				
آدرس محل تحصیل آخرین مدرک:					
شغل فعلی:	تلفن همراه:				
آشنایی با زبانهای خارجی					
نوع زبان:					
تلفن و آدرس محل سکونت فعلی:					
تلفن و آدرس محل سکونت قبلی (در ده سال اخیر):					
وضعیت جسمانی: سالم <input type="checkbox"/> بیمار <input type="checkbox"/>					
نوع بیماری:					
سابقه بیماری:					

۲- مشخصات همسر

نام:	تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	مذهب:
نام خانوادگی:	محل تولد:	محل صدور:	تاریخ ازدواج:
آخرین مدرک تحصیلی:	نام پدر:		
شغل:			
تلفن و آدرس محل کار:			

۳- در صورتیکه از خویشاوندان و یا آشنایان شما در این شرکت شاغل می باشد ذکر کنید: (بستگان سببی و نسبی)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	نسبت	شغل و مسئولیت	تلفن و آدرس محل کار

۴- مختصری از تاریخچه و وضعیت زندگی خود را از بدو تولد تا زمان ورود به خدمت بنویسید:

۵- مشاغل و آدرسهای محل کار قبل از ورود به خدمت و تخصص هایی که آشنایی دارید را ذکر نمایید.

۶- هر گونه فعالیت یا عضویت در گروه‌های سیاسی، احزاب و جریان‌ها قبل از ورود به خدمت را ذکر نمایید:

۷- هر گونه فعالیت و همکاری در ارگان‌های انقلابی (بسیج، انجمن اسلامی و ...) را با نام محل و مسئولیت ذکر نمایید:

۸- مشخصات بستگان (پدر، مادر، برادر، خواهر، همسر و فرزندان) خود را مرقوم نمایید:

آدرس	شغل	محل تولد	تاریخ تولد	نام پدر	شهرت		نام	نسبت	ردیف
					قبلی	فعلی			

۹- چنانچه خود و بستگان سببی و نسبی (پدر، مادر، خواهران، برادران، همسر، پدر همسر و مادر همسر) شما بخارج از کشور مسافرت نموده اند و یا مقیم آنجا هستند جدول زیر را تکمیل نمایید:

ردیف	نسبت	نام و نشان	نام پدر	نام کشور	تاریخ		علت و انگیزه اقامت	نحوه ارتباط	نوع شغل	نحوه خروج
					مراجعت	عزیمت				

۱۰- چنانچه خود و بستگان سببی و نسبی شما قبل و یا بعد از پیروزی انقلاب از طریق مراجع قضایی، نیروهای نظامی و انتظامی احضار و یا تحت تعقیب قرار گرفته اند جدول زیر را تکمیل نمایید:

ردیف	نسبت	نام و نشان	نام پدر	مراجع احضار کننده	تاریخ		علت و انگیزه	سرانجام کار
					احضار	رهايي		

۱۱- چنانچه خود و بستگان سببی و نسبی شما هر گونه ارتباط، عضویت، همکاری، هواداری با تشکل (حزب، گروه و ...) در گذشته و حال داشته اید را بیان نمایید:

ردیف	نسبت	نام و نشان	نام پدر	نام تشکل	سمت یا نوع فعالیت	محل فعالیت	علت و انگیزه هواداری یا همکاری	تاریخ	
								شروع	خاتمه

۱۲- در صورتی که خود و بستگان سببی و نسبی شما با سفارتخانه یا موسسه وابسته به کشور خارجی مستقر در داخل و خارج از کشور در گذشته و حال دارای ارتباط و یا اشتغال می باشند جدول زیر را تکمیل نمایید:

علت اشتغال و ارتباط	وضعیت فعلی	شغل سازمانی در موسسه یا سفارتخانه	تاریخ		نام موسسه یا سفارتخانه	نام پدر	نام و نشان		نسبت	ردیف
			خاتمه	شروع			قبلی	فعلی		

۱۳- مسافرتها و ماموریتهای خارج از کشور خود و بستگان درجه اول:

نام و نام خانوادگی	نسبت	نام کشور	تاریخ و مدت مسافرت	همراهان	منظور از مسافرت

۱۴- مشخصات دو نفر بعنوان معرف:

نام و نام خانوادگی	شغل	نسبت	آدرس محل سکونت یا محل کار و شماره تلفن

تاریخ تنظیم:

امضاء:

نام و نام خانوادگی کنترل کننده:

## تعهدنامه

اینجانب:

نام پدر:

شماره شناسنامه:

متعهد می گردم:

- ۱- هیچ گونه اسناد و مدارک (کتاب - جزوه - نقشه و ...) را بدون هماهنگی با مسئولین مربوطه از محل شرکت خارج ننمایم.
- ۲- هیچ گونه اطلاعاتی مربوط به حوزه مسئولیت و اطلاعاتی که در ارتباط با سایر بخشها از آن مطلع می شوم افشاء ننموده و از نرم افزارها و سایر اطلاعاتی که در اختیار دارم سوء استفاده ننمایم.
- ۳- از تهیه عکس یا فیلم از محل کار و کپی برداری از نرم افزارها، نامه ها و یا هر گونه اطلاعاتی که در اختیار دارم بر روی CD,FIASH و مانند آنها بدون هماهنگی خودداری نمایم.
- ۴- در صورت بروز هر گونه مشکل، برخورد با موارد مشکوک مراتب را سریعاً به مسئولین خود و دفتر حراست گزارش نموده و از برخورد مستقیم با موارد مطروحه دوری خواهم جست.
- ۵- در محیط شرکت تمامی شئون اسلامی را رعایت نمایم.
- ۶- نسبت به پوشش صحیح اسلامی پایبند باشم و از پوشیدن لباس هایی که خارج از شئون اداری می باشد خودداری نمایم.
- ۷- در خصوص موارد فوق و ایجاد فضای سالم با حراست همکاری صمیمانه داشته و در صورت تخطی از موارد ذکر شده عواقب سوء آن به عهده خودم خواهد بود.
- ۸- ضمناً متعهد می گردم که کلیه مطالب نوشته شده توسط اینجانب در تعرفه پرسنلی حقیقت بوده و در صورت اثبات خلاف آن در مراجع ذیصلاح قانونی پاسخگو خواهم بود.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضاء: